

**Dirección de Catastro**

CIUDADANO:
 ARQ. VICTOR MANUEL RODRIGUEZ POSE
 DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL
 ALCALDIA DEL MUNICIPIO SUCRE
 SU DESPACHO.-

FECHA	
Nº. CONTROL	

Por medio de la presente me dirijo a usted en la oportunidad de solicitar de su Despacho, Constancia de Titularidad de un terreno ubicado en: _____

_____ Jurisdicción del Municipio Sucre del Estado Miranda donde se encuentra construida: Vivienda: ____, Local: ____, Comercio: ____, u Otro: _____ (ESPECIFIQUE).

Solicitud que hago a los fines de: Expedición del Título Supletorio _____
 Otro (ESPECIFIQUE) _____.

Agradeciéndole su valiosa atención, se despide de usted.

Atentamente,

 C.I. _____

Tif. _____

Correo: _____

 C.I. _____

Tif. _____

Correo: _____

REQUISITOS:

- 1 fotocopia de la cédula de identidad de cada solicitante.
- 1 constancia de residencia expedida por organización de ciudadanos del sector (C.T.U., Asociación de vecinos, consejo comunal o junta parroquial), con vigencia no menor de 6 meses, de cada solicitante.
- 2 Planillas de Pago de Impuesto 5% unidades tributarias en Banco Fondo Común (Seleccionar la casilla No. 11 de la Planilla de Pagos Municipales).
- Original del Plano de Ubicación (será devuelto al retirar la carta catastral).
- Copia de Notificación de FUNDACOMUNAL (en caso de poseerla).
- Copia del Documento de Propiedad (en caso de poseerla).

NOTA: Sólo se reciben solicitudes de Lunes a Jueves de 9:00 am. a 12:00 m.

DAF-CONTROL DE UBICACIÓN				
Nº Solicitud	Código Catastral	Lamina	Fecha	Retirado por:
09-				