

SOLICITUD DE COPIAS

Yo, _____, titular de la Cédula de Identidad N° _____, en mi carácter de _____, solicito ante la Dirección de Ingeniería y Planeamiento Urbano Local, lo siguiente:

Copia(s) Simple(s)

Copia(s) Certificada(s)

Plano(s): _____,

Folio(s): _____,

Otros(s): _____,

Los mismos se encuentran anexos al Permiso de Construcción N° o Constancia de Cumplimiento de Variables Urbanas Fundamentales. _____

de fecha _____ ubicado en _____

_____, con N° de Catastro _____

Sin mas a que hacer referencia, quedo de Usted.

Atentamente, _____

Datos de Cancelación de Impuestos

Deposito realizado en: Fondo Común Provincial

Mercantil Otros

Fecha: _____ Planilla N°: _____ Bs: _____

Fecha: _____ Planilla N°: _____ Bs: _____

Monto a Cancelar: _____

Costo de Reproducción: _____ **Tasa Administrativa:** _____

Nombre del Funcionario Receptor: _____ **Fecha:** _____

Documentos Anexos:

Planilla de Solicitud **(Original y 3 Copias)**

Copia de la Cedula de Identidad o RIF si es persona jurídica

Timbre Fiscal por un monto de 0,02 U.T.

Comprobante de Cancelación de las Tasas de Impuestos Municipales. **(Original y 3 Copias)**

Nota: La cancelación de las Tasas Administrativas deberá ser realizada en Efectivo o Cheque de Gerencia a Nombre de: **ALCALDIA DEL MUNICIPIO SUCRE** a los N° de Cuenta según corresponda:

Municipio Leoncio Martínez N° 094-011-00001-0

Municipio Petare N° 095-011-00001-0