

**SOLICITUD DE CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE USO**

Razón Social \_\_\_\_\_  
Yo, \_\_\_\_\_ Titular de la cedula de identidad Nro \_\_\_\_\_, en mi carácter de: \_\_\_\_\_, me dirijo a usted, a fin de que me sea concedida la **CONSTANCIA DE CONFORMIDAD DE USO**, para funcionar un **NEGOCIO** \_\_\_\_\_, **OFICINA** \_\_\_\_\_, **FABRICA** \_\_\_\_\_ que explotara el ramo de: \_\_\_\_\_  
ubicado en \_\_\_\_\_  
te  
lefono \_\_\_\_\_ Parroquia Petare, Numero de Catastro \_\_\_\_\_. El área del inmueble y / o local donde funcionara es de: \_\_\_\_\_ M2 y el numero de puestos de estacionamientos disponibles es de: \_\_\_\_\_. Declaro que todos los datos suministrados son verdaderos y podrán ser verificados por la Dirección de Ingeniería y Planeamiento urbano Local, a los fines siguientes.

**NOMBRE DEL PROPIETARIO:**

<b>C.I. N°:</b>	<b>Telef.:</b>	<b>Firma:</b>
-----------------	----------------	---------------

**AUTORIZADO:**

<b>C.I. N°:</b>	<b>Telef.:</b>	<b>Firma:</b>
-----------------	----------------	---------------

**Documentos Anexos:**

- Timbre fiscal correspondiente al 0.2 % de U.T
- Copia o publicado del Registro Mercantil de la Empresa o de la firma personal que me acredita como comerciante.
- Una copia del Plano de Ubicación de la parcela o el Lote con cuadros de coordenadas UTM referidas a escala 1:2:500.
- Copia Certificada del Registro Mercantil de la Empresa. En caso de cualquier cambio de Registro Mercantil de Razón Social presentar Copia Certificada del Acta de Asamblea donde se realiza dicho cambio.
- Una copia del plano de la edificación o del local con sus dimensiones dentro del nivel, debidamente acotados y con indicación de los ambientes que lo conforman: Depósitos, Oficinas, Sanitarios, etc.; (todo el piso) a escala no menor de 1:100.
- Fotografía del establecimiento donde se realizara la actividad.
- Copia del documento de propiedad del local en donde se realizara la Actividad comercial, y en caso de ser arrendatario, copia del contrato de arrendamiento.
- Carta Notariada mediante la cual el propietario y /o el arrendatario, asumen la responsabilidad total y absoluta por los daños y perjuicios que el inmueble pudiere ocasionar a terceros: tanto por vicios en la construcción de la edificación, como por los derrumbes.
- Copia **AMPLIADA** de la cedula de identidad del propietario y / o Arrendatario y el /o solicitante. Copia del R.I.F.
- Solvencia Municipal sobre Impuestos de Inmuebles Urbanos Derecho de Frente.
- En caso de ser Autorizado, presentar dicha Autorización por escrito y fotocopia de la Cedula de identidad.
- Pago de la Tasa Administrativa de conformidad de Uso, según lo establecido en la Ordenanza sobre Tasas por Servicios Administrativos, publicada en Gaceta Municipal Extraordinaria 224-9/2002 original y tres copias del recibo. La Tasa mínima a cancelar para recibir la solicitud de Constancia de Conformidad de Uso será de una U.T. 55 Bs.f CINCUENTA Y CINCO CON 00/100.

Carta Aval de la Asociación de Vecinos ORIGINAL O CARTA AVAL DEL CONSEJO COMUNAL.  
**TODOS LOS RECAUDOS DEBEN CONSIGNARSE EN CARPETA CON GANCHO Y EN EL ESTRICTO ORDEN ESTABLECIDO. LA PLANILLA DE SOLICITUD DEBERA CONTENER TODA LA INFORMACION SOLICITADA EN FORMA CLARA Y LEGIBLE Y FIRMADA POR EL PROPIETARIO Y EL AUTORIZADO SI FUERE EL CASO CON SUS RESPECTIVAS CEDULAS DE IDENTIDAD. Números de cuentas Petare: 095-011-0000-10. LEONCIO MARTINEZ: 094-011-0000-10. Marcar en los Bauchers de Pagos de Impuestos la**

**Casilla 09 Dirección de Ingeniería. PARA INTRODUCIR MARTES Y JUEVES EN LA MAÑANA  
PARA INTRODUCIR MARTES Y JUEVES EN LA MAÑANA**