

DIRECCION DE RENTAS MUNICIPALES

FECHA: _____

SOLICITUD DE PERMISO PARA LA PRESENTACION DE ESPECTACULOS PUBLICOS

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Nombre y Apellidos: _____
 Razón Social: _____ R.I.F.: _____
 Denominación Comercial: _____ Dirección de la Empresa: _____
 _____ Teléfono (s): _____

1.- CARACTERISTICAS DEL ESPECTACULO:

DENOMINACION DEL ESPECTACULO O DIVERSION A DESARROLLARSE: _____

DIRECCION EXACTA DEL EVENTO: _____

FECHA Y HORARIO DEL EVENTO: _____

NOMBRE DEL GRUPO MUSICAL (SI FUESE EL CASO): _____

NRO. DE PERSONAS:

NRO. DE FUNCIONES:

VENTA O EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS: SI: NO:

2.- DESCIPCION DE LAS ENTRADAS:

CANTIDAD DE ENTRADAS A VENDER: _____ **Bs.F.:** _____

DESDE: _____ **HASTA:** _____

CANTIDAD ENTRADAS: **Bs.F.:**

CANTIDAD ENTRADAS: **Bs.F.:**

CANTIDAD ENTRADAS: **Bs.F.:**

CANTIDAD ENTRADAS: **Bs.F.:**

CANTIDAD ENTRADAS: **Bs.F.:**

FIRMA DEL ANALISTA

**FIRMA DEL CONTRIBUYENTE
 Y SELLO**

RECAUDOS NECESARIOS PARA LA TRAMITACION DE ESPECTACULOS PUBLICOS

SOLICITUD DE PERMISO

1. Timbre fiscal de 0.02 U.T.
2. Copia del Acta Constitutiva o Registro Mercantil.
3. Copia del R.I.F.
4. Autorización del Local y/o Centro Comercial, Edificio, Contrato de Arrendamiento o Documento de Propiedad del Local.
5. Permiso del Concejo Comunal de la Localidad.
6. Planilla de Pago de Tasa Administrativa 3 U.T. (solo para empresas de espectáculos)
7. Cheque de gerencia o fianza a favor de la Alcaldía del Municipio Sucre, por el 10% sobre el valor del total de las entradas (si fuera el caso).
8. Tasa de sellado de entradas por 1 U.T. por cada 800 entradas (si fuera el caso).
9. **Permiso del Cuerpo de Bomberos del Dto. Metropolitano de Caracas en caso de concierto o eventos masivos (si fuere el caso).**
10. **Permiso Sanitario (si fuere el caso).**
11. Todos los requisitos anteriormente descritos, deben ser consignados con cinco (07) días mínimo de anticipación a la realización del evento.

RECOMENDACIONES IMPORTANTES

- A fin de que esta división pueda prestarle un servicio eficiente en la tramitación de su solicitud, sirva llenar correctamente los espacios que se indican en la misma.
- En el caso de **EXONERACION**, la solicitud debe ser consignada con (15) días de anticipación, ya que requiere de la aprobación del alcalde o alcaldesa. Así como también debe anexar solicitud de la exoneración por escrito.
- **Para espectáculos en espacios cerrados, deberán contar con equipos de aislamiento sonoro.**
- Una vez llenado el formulario sírvase entregarlo en la Oficina de Servicio de Atención al Contribuyente.
- Reclame comprobante de solicitud.