

SOLICITUD DE TRASLADO DE ACTIVIDADES ECONOMICAS



Nro Solicitud

Fecha de la Solicitud
/ /



DATOS DEL SOLICITANTE (Apellidos y Nombres)		Cedula Identidad	Cargo que ocupa en la Empresa			Teléfonos (Obligatorio)		
						Local:		
						Celular:		
Correo Electrónico (Obligatorio)		Numero de la Patente						
DATOS DE LA EMPRESA A TRASLADAR								
Razón Social - *Nombre y Apellido (*En el caso de Firma Personal)						Denominación Comercial		
Dirección Actual de la Empresa (Parroquia, Urbanización, Sector, Calle o Avenida):						Registro de Información Fiscal (RIF)		
Dirección a donde se Traslada la Empresa (Parroquia, Urbanización, Sector, Calle o Avenida):						N° de Cuenta del Inmueble a donde se Traslada la Empresa:		
Distancia mas cercana en metros de la nueva ubicación a:								
Bares o Licores	Centros Médicos	Instituto Educativo	Bomba de Gasolina	Funeraria	Campos Deportivos	Iglesias		
Numero de Empleados	Horario Laboral	Capital Social	Canon de Arrendamiento	Registro Mercantil				
				Numero	Tomo	Fecha		
RECAUDOS:								
(Los recaudos que se presenten deben ser Originales)								
<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta Aval del Consejo Comunal Perteneciente a la Zona. 2. Original del pago de la Tasa Administrativa por trámite (5 U.T.). 3. Solvencia de Actividades Económicas (Trimestre en Curso). 4. Documento de Propiedad, Contrato de Arrendamiento o Documento que compruebe la ubicación física del contribuyente en el nuevo establecimiento. 5. Solvencia de Impuesto Sobre Inmuebles Urbanos, pertenecientes al Nuevo Local. 6. Fotos del Nuevo Local. 7. Original de Bombero. Original y copia del Permiso de Bomberos. (Según Ley de Creación del Instituto Autónomo del Cuerpo de Bombero del Estado Miranda- Gaceta Oficial del Estado de Miranda de fecha 25/ 12/ 2000). 8. Conformidad de Uso emanada de la Dirección de Ingeniería Municipal (Según Ley Organica de Ordenación Urbanística - Gaceta Oficial Nro 33868 fecha 16/ 12/ 1987). 9. Original de la Licencia de Actividades Económicas. 10. Plano de Metroguía 11. Original de la Licencia de Actividades Económicas o en su defecto, carta explicativa donde conste el extravío o pérdida de la misma. 						<p>_____</p> <p>Firma del Solicitante</p>		
<p>Nota: Todos los recaudos deben consignarse en una Carpeta Marrón Tamaño Oficio con gancho del lado Derecho, identificada con el nombre de la Razón Social, Tipo de solicitud a realizar, foliando los recaudos de manera alfa-numérica en forma descendente, comenzando desde la última página hasta la primera y organizándolos en la carpeta en este mismo orden. Se recomienda realizar el foliado luego que el Expediente sea revisado por el Asesor Tributario.</p>								
Solo para uso de la Dirección de Rentas Municipales								
Grupo de Actividades	Código de Actividad	Nombre de Actividad (es)		Alicuota %				
Asesor Tributario:			División de Actividades Económicas y Licores					
Nombre y Apellido	Fecha	Nombre y Apellido, Analista	Fecha	Nombre y Apellido, Jefe de la División	Fecha	Nombre y Apellido, Jefe del Servicio	Fecha	

