



## SOLICITUD DE LICENCIA DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

No. DE SOLICITUD
------------------

FECHA DE SOLICITUD / /
---------------------------



DATOS DEL SOLICITANTE (Apellidos y Nombres)	NUMERO CÉDULA DE IDENTIDAD	CARGO QUE OCUPA EN LA EMPRESA	TELEFONOS (Obligatorio)
			Local: Celular:
Domicilio del Interesado		Correo Electronico	
<b>DATOS DE LA EMPRESA</b>			
Razón Social - *Nombre y Apellido (*En el caso de Firma Personal)		Denominación Comercial	Numero de RIF
Dirección de la Empresa (Parroquia, Urbanización, Sector, Calle o Avenida)			Teléfonos de la Empresa
			Local: Celular:
<b>RECAUDOS:</b>			
<p>1.- Planilla de pago de la Tasa Administrativa (10 U.T.)</p> <p>2.- Copia del Acta Constitutiva y su última Modificación debidamente Registrada. En caso de que el solicitante sea una persona natural, copia de la C.I y/o Documento Constitutivo de la Firma Personal debidamente registrado.</p> <p>3.- Copia del documento de Propiedad, Contrato de Arrendamiento u otro documento donde conste el derecho de uso y disfrute del inmueble donde se desarrollarán las actividades, debidamente autenticado.</p> <p>4.- Original y copia del Permiso de Bomberos (vigente).</p> <p>5.- Original y Copia del Permiso Sanitario en el caso de establecimientos que elaboren y/o expendan alimentos.</p> <p>6.- Fotocopia del RIF.</p> <p>7. Fotocopia de la C.I. del solicitante y Autorización suscrita por el Representante Legal.</p> <p>9.- Solvencia del Impuesto de Inmuebles Urbanos.</p> <p>10.- Fotocopia de la Cédula de Identidad del Representante Legal.</p> <p>11.- Memoria Descriptiva de las Actividades a Realizar.</p> <p>12.- Carta Aval expedida por el Consejo Comunal perteneciente a la zona (original).</p> <p>13.- En los casos de Empresas dedicadas a la Actividad Económica de Bingos, Casinos y máquinas Traganiqueles, será necesario la obtención previa de la autorización otorgada por la Comisión Nacional de Bingos y Casinos.</p>			
<p><b>Nota:</b> Todos los recaudos deben consignarse en una carpeta marrón con gancho de lado izquierdo, identificada con el nombre de la Razón Social y la solicitud a realizar, foliando los recaudos de manera alfa-numérica en forma descendente, comenzando desde la última página hasta la primera y organizándolos en la carpeta en este mismo orden. Se recomienda realizar el foliado luego que el expediente sea revisado por el Asesor Tributario.</p>			<p>_____</p> <p>Firma del Solicitante</p>
<b>INDIQUE LA (S) ACTIVIDAD (ES) QUE VA (N) A REALIZAR LA EMPRESA</b>			
1.	2.	3.	4.
<b>Solo para uso de la Dirección de Rentas Municipales</b>			
Grupo Actividad (es)	Código (s) de Actividad (es)	Nombre Actividad (es)	Alicuota (s) %
Asesor Tributario:		División de Actividades Económicas y Licores:	
Nombre y Apellido	Fecha	Nombre y Apellido, Fecha Analista	Nombre y Apellido, Fecha Jefe de la División
			Nombre y Apellido, Fecha Jefe del Servicio

