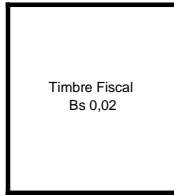


**SOLICITUD DE RETIRO DE  
ACTIVIDADES ECONÓMICAS**



Nro Solicitud

Fecha de la Solicitud  
/ /



<b>Datos de Solicitante: Apellidos y Nombres:</b>		<b>Cedula Identidad</b>	<b>Cargo que ocupa en la Empresa</b>	<b>Teléfono</b>
				LOCAL:
				CELULAR:
Correo Electrónico				
<b>DATOS DE LA EMPRESA O NEGOCIO</b>				
<b>Razón Social:</b>	<b>Denominación Comercial:</b>		<b>Numero de Cuenta</b>	
<b>Dirección de la Empresa</b>			<b>Rif.</b>	<b>Teléfono</b>
<p align="center"><b>RECAUDOS:</b></p> <p>1. Carta de solicitud explicando los motivos del Retiro de la Licencia.                  2. Planilla de pago de la Tasa Administrativa <b>(10 U.T.)</b>                  3. Original de la Licencia de Actividades Económicas o en su defecto, carta explicativa donde conste el extravío o pérdida de la misma                  4. Declaración Definitiva de Ingresos Brutos correspondiente al último ejercicio en el que haya realizado actividades económicas en el Municipio.                  5. Solvencia del Impuesto sobre Actividades Económicas (Trimestre en Curso)                  6. Solvencia del Impuesto sobre Publicidad Comercial                  7. Copia del RIF                  8. Cedula de Identidad del solicitante</p> <p><b>Nota: Todos los recaudos deben consignarse en una carpeta marrón, con gancho de lado izquierdo, identificada con el nombre de la Razón Social y la solicitud a realizar, foliando los recaudos de manera alfa-numérica en forma descendente, comenzando desde la última página hasta la primera y organizándolos en la carpeta en este mismo orden. Se recomienda realizar el foliado luego que el expediente sea revisado por el Asesor Tributario.</b></p>			<p align="center">Firma del Solicitante</p>	
<b>Solo para el uso de la Dirección de Rentas Municipales</b>				
Informe Fiscal				
Fecha del Informe	Apellido y Nombre del Fiscal		Código Empleado	
<b>Asesor Tributario</b>		<b>División de Actividades Económicas y Licores</b>		<b>Servicio de Actividades Económicas</b>
Nombre y Apellido      Fecha		Nombre y Apellido, Fecha		
Nombre y Apellido      Fecha		Nombre y Apellido, Fecha		Fecha y Firma
Analista		Jefe de la División		